



Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen der Nationalen Kontaktstelle ERC

Anmeldungen zu den Veranstaltungen der Nationalen Kontaktstelle ERC unterliegen den nachfolgenden Bedingungen.

§ 1 Anmeldung

Eine vorherige verbindliche Anmeldung ist Voraussetzung für eine Teilnahme. Anmeldungen sind bis zum jeweils angegebenen Anmeldeschluss bzw. bis zur Ausbuchung der Veranstaltung möglich. Bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl entfällt die Veranstaltung, angemeldete Personen werden per E-Mail informiert.

Anmeldungen werden üblicherweise in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Die Teilnehmer/innenzahl ist begrenzt, eine frühzeitige Anmeldung wird daher empfohlen. Bitte beachten Sie, dass die technische Übermittlung der Anmeldung allein noch nicht zur Teilnahme berechtigt. Nach Annahme Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine personalisierte Anmeldebestätigung der Nationalen Kontaktstelle ERC (Versand frühestens nach Erreichen der Mindestteilnehmerzahl). Wir weisen darauf hin, dass vor Erhalt dieser personalisierten Anmeldebestätigung keine Reise- oder Hotelbuchungen vorgenommen werden sollten.

Bei Veranstaltungen mit Zielgruppenorientierung behalten wir uns vor, auch fristgerecht angemeldete Teilnehmer/innen abzulehnen, die nicht der Zielgruppe entsprechen.

Bei Fragen zur Anmeldung wenden Sie sich bitte an die Nationale Kontaktstelle ERC, E-Mail: dunja.hofmann@kowi.de oder liane.lewerentz@dlr.de.

§ 2 Stornierungen

Stornierungen richten Sie bitte unter Angabe Ihres Namens und der betroffenen Veranstaltung an: Nationale Kontaktstelle ERC, E-Mail: dunja.hofmann@kowi.de oder liane.lewerentz@dlr.de.

Stornierungen von Hotelreservierungen und Reisebuchungen sind durch die Teilnehmenden selbst vorzunehmen und durch die Stornierung anfallende Kosten sind von den Teilnehmenden selbst zu tragen.

§ 3 Datenschutz

Sofern sich der/die Teilnehmende damit einverstanden erklärt hat, werden seine/ihre Adressdaten in einer Teilnehmerliste aufgeführt, die allen Teilnehmenden der Veranstaltung zur Verfügung gestellt wird.

Sie haben jederzeit das Recht auf Auskunft über die bezüglich Ihrer Person gespeicherten Daten, deren Herkunft und Empfänger sowie den Zweck der Speicherung. Auskunft über die gespeicherten Daten gibt Ihnen der/die behördliche Datenschutzbeauftragte des BMBF (datenschutz@bmbf.bund.de). Alle Ausführungen zu datenschutzrechtlichen Bestimmungen finden Sie unter www.eubuero.de/datenschutzerklaerung.htm.



Hinweis: Ihre Einwilligung zur Verwendung Ihrer persönlichen Daten können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Dazu senden Sie bitte eine kurze Mail an dunja.hofmann@kowj.de oder liane.lewerentz@dlr.de

§ 4 Sonstige Kosten (Anreise, Übernachtung etc.)

Reise-, Übernachtungs- oder sonstige Kosten sind von dem/der Teilnehmenden zu tragen.

§ 5 Haftungsausschluss

Gründe außerhalb der Kontrolle des Veranstalters können es erforderlich machen, den Inhalt oder die Zeitplanung des Veranstaltungsprogramms zu ändern.

Der Veranstalter ist berechtigt, die Veranstaltung aus wichtigen Gründen, wie etwa höherer Gewalt, plötzlicher Erkrankung des Referenten/der Referentin oder sonstiger unvorhersehbarer Ereignisse kurzfristig abzusagen. Ein Anspruch des Teilnehmers bzw. der Teilnehmerin oder auch Dritter auf Ersatz von Reise- und/oder Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall ist ausgeschlossen. Der Veranstalter wird die Teilnehmer/innen so früh wie möglich über die Absage informieren und bemüht sich um einen Ersatztermin.