



Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen des EU-Büros des BMBF

Alle Anmeldungen zu den kostenpflichtigen Veranstaltungsreihen des EU-Büros des BMBF für das Forschungsrahmenprogramm, d.h. „Das Rahmenprogramm für Einsteigerinnen und Einsteiger“, „Das Rahmenprogramm für Antragstellende“, Praxisseminar „Management von EU-Projekten“, „Rechtliche und finanzielle Regelungen im 7. Forschungsrahmenprogramm“ und „RP kompakt – Multiplikatorenseminar zum EU-Forschungsrahmenprogramm“, sowie zu kostenpflichtigen Sonderveranstaltungen des EU-Büros des BMBF unterliegen den nachfolgenden Bedingungen.

Für alle Veranstaltungen des EU-Büros des BMBF, für die keine Teilnahmegebühr erhoben wird, finden nur die Paragraphen 1 (nur Abs. 1), 5, 6 und 7 Anwendung.

§ 1 Anmeldung

Eine vorherige verbindliche Anmeldung ist Voraussetzung für eine Teilnahme. Anmeldungen sind bis zum jeweils angegebenen Anmeldeschluss bzw. bis zur Ausbuchung der Veranstaltung möglich. Anmeldungen werden üblicherweise in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, eine frühzeitige Anmeldung wird daher empfohlen. Bitte beachten Sie, dass die technische Übermittlung der Anmeldung allein noch nicht zur Teilnahme berechtigt. Nach Annahme Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine personalisierte Anmeldebestätigung des EU-Büros des BMBF. Wir empfehlen, vor Erhalt dieser personalisierten Anmeldebestätigung keine Reise- oder Hotelbuchungen vorzunehmen.

Im Fall von „RP kompakt“ ist Teilnahmevoraussetzung, dass der/die Teilnehmende in seiner/ihrer Einrichtung eine Multiplikatorfunktion für Fragen zum EU-Forschungsrahmenprogramm ausübt. Im Fall von „Das Rahmenprogramm für Antragstellende“ ist Teilnahmevoraussetzung, dass der/die Teilnehmende bereits über Grundkenntnisse des Rahmenprogramms verfügt, z. B. durch die Teilnahme an einem der Einsteigerseminare des EU-Büros des BMBF. Im Fall des Praxisseminars „Management von EU-Projekten“ ist Voraussetzung, dass der/die Teilnehmende aktiv als Partner/in oder Koordinator/in in einem Projekt des EU-Forschungsrahmenprogramms mitarbeitet oder absehbar mitarbeiten wird. Bei Veranstaltungen mit Zielgruppenorientierung behalten wir uns vor, auch fristgerecht angemeldete Teilnehmer/innen abzulehnen, die nicht der Zielgruppe entsprechen.

Mit getrennter Post erhalten Sie eine Rechnung über die zu zahlende Teilnahmegebühr.

Bei Fragen zur Anmeldung wenden Sie sich bitte an das EU-Büro des BMBF, PT-DLR, Heinrich-Konen-Str. 1, 53227 Bonn, Tel.: 0228 3821-1630, Fax: 0228 3821-1649, E-Mail: esub@dlr.de.



§ 2 Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr für Seminare der Reihen „*Rechtliche und finanzielle Regelungen im 7. Forschungsrahmenprogramm*“, „*Das Rahmenprogramm für Einsteigerinnen und Einsteiger*“ sowie „*Das Rahmenprogramm für Antragstellende*“ und *Praxisseminar „Management von EU-Projekten*“ beinhaltet Seminarunterlagen, Pausengetränke sowie zwei Mittagsmahlzeiten. Bei „*RP kompakt*“ beinhaltet die Teilnahmegebühr Pausengetränke sowie ein Abendessen und Seminarunterlagen. Die Seminarunterlagen werden vor Ort ausgehändigt.

Die Höhe der Teilnahmegebühr (inkl. MwSt.) beträgt 150,- € für alle o.g. kostenpflichtigen Seminarreihen. Eine eintägige Teilnahme zu reduzierter Teilnahmegebühr ist generell nicht möglich.

Die erhobene Teilnahmegebühr für kostenpflichtige Sonderveranstaltungen des EU-Büros des BMBF ist variabel und richtet sich nach dem entstehenden Aufwand. Die genaue Teilnahmegebühr wird in den jeweiligen Veranstaltungsankündigungen genannt. Sie umfasst in der Regel Pausencatering sowie Seminarunterlagen.

Die Teilnahmegebühr wird mit Rechnungszugang fällig.

§ 3 Stornierungen/Änderungen

Alle Stornierungen bedürfen der Schriftform und sind unter Angabe Ihres Namens und der betroffenen Veranstaltung zu richten an: EU-Büro des BMBF, PT-DLR, Heinrich-Konen-Str. 1, 53227 Bonn, Fax: 0228 3821-1649.

Bei Stornierungen mit Eingang bis sieben Arbeitstage vor Veranstaltungstermin wird die Teilnahmegebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von € 15,00 erstattet. Bei späteren Stornierungen ist eine Gutschrift nur bei erfolgreicher Weitervermittlung des freigewordenen Platzes möglich. Bei Nichterscheinen erfolgt grundsätzlich keine Erstattung der Teilnahmegebühren.

Die Entsendung eines Vertreters/einer Vertreterin ist ohne zusätzliche Kosten möglich. Allerdings muss der Name des Vertreters/der Vertreterin dem EU-Büro des BMBF mindestens drei Arbeitstage vor der Veranstaltung mitgeteilt werden.

Stornierungen von Hotel-, An- und Abreisereservierungen sind durch die Teilnehmer selbst vorzunehmen und durch die Stornierung anfallende Kosten sind von den Teilnehmern selbst zu tragen.

§ 4 Zahlungsmodalitäten

Die Zahlung erfolgt ausschließlich per Überweisung. Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie eine Rechnung, der Sie alle zur Zahlung notwendigen Daten entnehmen können. Eine Vor-Ort-Zahlung ist nicht möglich.



§ 5 Datenschutz

Sofern sich der/die Teilnehmende damit einverstanden erklärt hat, werden seine/ihre Adressdaten in einer Teilnehmerliste aufgeführt, die allen Teilnehmenden der Veranstaltung zur Verfügung gestellt wird.

§ 6 Sonstige Kosten (Anreise, Übernachtung etc.)

Reise-, Übernachtungs- oder sonstige Kosten sind von dem/der Teilnehmenden zu tragen.

§ 7 Haftungsausschluss

Gründe außerhalb der Kontrolle der Veranstalter können es erforderlich machen, den Inhalt oder die Zeitplanung des Veranstaltungsprogramms zu ändern. Solche Änderungen stellen keinen Grund für eine Erstattung der Teilnahmegebühr dar.